

Số: 95.../TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 25 tháng 01 năm 2021

## THÔNG BÁO

### V/v đăng ký Nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2021

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Hội đồng Khoa học - Đào tạo Trường, Nhà trường thông báo việc đăng ký đề tài khoa học - công nghệ và sáng kiến cấp Trường; cấp Khoa, Phòng, Trung tâm và Hội thảo năm 2021 như sau:

#### I. Đăng ký đề tài, sáng kiến

##### 1. Lĩnh vực nghiên cứu

Là những đề tài thuộc lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ, khoa học xã hội và nhân văn..., (ưu tiên những giải pháp quản lý, mô hình phục vụ giảng dạy).

##### 2. Đề tài, sáng kiến các cấp

###### 2.1. Cấp trường

- Dự kiến kinh phí hỗ trợ từ 2 – 9 triệu đồng/đề tài/sáng kiến (Đề tài thuộc lĩnh vực khoa học xã hội nhân văn: từ 2 – 5 triệu đồng/đề tài; Đề tài là những mô hình phục vụ giảng dạy: từ 5 – 9 triệu đồng/đề tài/sáng kiến);

- Tối đa 5 thành viên/đề tài/sáng kiến.

###### 2.2. Cấp khoa, phòng, trung tâm

- Dự kiến kinh phí hỗ trợ 500.000 đồng/tập bài giảng/đề tài/sáng kiến;

- Tối đa 5 thành viên/đề tài/sáng kiến.

##### 3. Giáo trình; Sách tham khảo (Lưu hành nội bộ Trường Đại học Thái Bình)

- Dự kiến kinh phí hỗ trợ 2 triệu đồng/1 tín chỉ; Sách tham khảo tối đa 7 triệu đồng/ sách;

- Yêu cầu: Chủ biên hoặc đồng chủ biên giáo trình phải có trình độ Tiến sĩ thuộc chuyên ngành của giáo trình đó;

- Chủ biên hoặc đồng chủ biên sách tham khảo phải có trình độ Thạc sĩ đúng chuyên ngành;

- Tối đa 5 thành viên/giáo trình.

##### 4. Giáo trình; Sách tham khảo (Đăng ký xuất bản với nhà xuất bản)

- Các đơn vị lập danh sách đề nghị hỗ trợ kinh phí (Theo mẫu) cho những giáo trình, tập bài giảng đã nghiệm thu, đủ điều kiện xuất bản, cam kết xuất bản và chịu



trách nhiệm về bản quyền tác giả. Nhà trường hỗ trợ kinh phí đối với các giáo trình được xuất bản để làm tài liệu học tập chính thuộc chương trình đào tạo các ngành (Theo mẫu);

STT	Tên giáo trình	Năm nghiệm thu (theo QĐ nghiệm thu; QĐ công nhận; Số tín chỉ...)	Nhóm thực hiện	Đề xuất nhà XB	Dự kiến kinh phí
1.					
2.					

- Lập danh sách các giáo trình, sách tham khảo thuộc đề tài cấp trường năm 2021 dự kiến có sản phẩm được xuất bản tại nhà xuất bản (Theo mẫu).

STT	Tên giáo trình/ sách tham khảo	Dự kiến thời gian nghiệm thu	Nhóm thực hiện	Đề xuất nhà XB	Dự kiến kinh phí
1.					
2.					

## II. Yêu cầu đối với các đề tài, sáng kiến, giáo trình, sách tham khảo

- Đảm bảo tính thiết thực, khả thi, khả năng ứng dụng trong Nhà trường;
- Không trùng lặp với các nghiên cứu trước đó;
- Thời gian thực hiện: từ 06 - 12 tháng;
- Đối với sách, giáo trình, tài liệu tham khảo của học phần bậc đại học chính quy: Các thành viên biên soạn phải có chuyên môn phù hợp. Nội dung không được vi phạm bản quyền.

## III. Đăng ký Hội thảo các cấp

- Mỗi đơn vị đăng ký từ 1 đến 2 hội thảo/ Khoa; 1 đến 2 hội thảo/Bộ môn;
- Các đơn vị đăng ký Hội thảo cấp Bộ môn; cấp Khoa gửi về Phòng QLKH & HTQT tập hợp trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt, các đơn vị phải gửi kế hoạch tổ chức hội thảo về Phòng QLKH & HTQT để theo dõi.

STT	Chủ đề Hội thảo	Dự kiến thời gian	Số lượng người tham gia	Cấp	Ghi chú
1.					
2.					

**IV. Thời gian nộp đăng ký**

Nộp đăng ký trước **16h Thứ 5, ngày 25 tháng 02 năm 2021** về Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

Mọi thắc mắc xin liên hệ qua Đ/c Bùi Thanh Thủy - Phòng QLKH&HTQT;  
ĐT: 0936.929.109; Email: thanhthuy7874@gmail.com./.

Đề nghị trường các đơn vị triển khai đến cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Trường các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT, QLKH&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
THAI BÌNH  
  
TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
THAI BÌNH